




PROTOCOLO
CÂMARA MUNICIPAL DE CEDRO
RECEBIDO EM 01/12/2025

MENSAGEM Nº 061/2025, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2025.

Senhor Presidente,
Senhores(as) Vereadores(as),

Encaminho para apreciação desta Casa Legislativa o Projeto de Lei que institui o Programa Municipal de Estágio para Inovação e Tecnologia, iniciativa destinada a fomentar a formação prática-profissional de estudantes e incentivar a produção de soluções tecnológicas no âmbito do Centro Municipal de Inovação de Cedro – CEDTEC.

Trata-se de uma política pública estruturada para aproximar a juventude do mercado de tecnologia, gerar oportunidades, qualificar mão de obra local e fortalecer o ecossistema de inovação do Município. O programa prevê a seleção transparente de estagiários, o acompanhamento técnico, a integração com instituições de ensino, bem como a concessão da Bolsa Jovem Talento, incentivo financeiro voltado a estudantes que desenvolverão atividades, pesquisas e projetos diretamente relacionados ao ambiente de inovação do Município. Tais concessões observam integralmente os critérios formativos previstos na Lei Federal nº 11.788/2008 (Lei do Estágio).

Além de promover desenvolvimento humano e profissional, o programa representa um investimento estratégico no futuro econômico de Cedro, criando condições para novas startups, laboratórios, projetos aplicados e soluções que possam beneficiar diretamente a Administração Pública e a sociedade. Estudantes de cursos técnicos e superiores terão a oportunidade de vivenciar experiências práticas e qualificadas, enquanto o Município passa a contar com jovens preparados para atuar em tecnologia, programação, design, pesquisa aplicada e inovação.

Diante do exposto, solicito o exame, discussão e aprovação do presente Projeto de Lei, certos de que contribuirá decisivamente para a valorização da educação, para o fortalecimento do CEDTEC e para a construção de uma Cidade mais moderna, competitiva e preparada para os desafios tecnológicos do presente e do futuro.

Atenciosamente,

Francisco Nilson Alves
Assinado de forma digital por Francisco
Nilson Alves Diniz:21302545353
Dados: 2025.12.01 12:04:16 -03'00'

FRANCISCO NILSON ALVES DINIZ

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO

Município de Cedro ■ Rua Cel. Luiz Felipe, Nº 299 ■ Centro - CEP: 63400-000 ■ Cedro-Ceará
CNPJ: Nº 07.812.241/0001-84 ■ Telefone: (88) 2168-1023 ■ Email: gabinetedoprefeito@cedro.ce.gov.br




PROTOCOLO
CÂMARA MUNICIPAL DE CEDRO
RECEBIDO EM 01/12/2025

PROJETO DE LEI Nº 065/2025, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2025.

Institui o Programa Municipal de Estágio para Inovação e Tecnologia -,destinado ao Centro Municipal de Inovação de Cedro (CEDTEC), vincula-o à Secretaria Municipal de Empreendedorismo, Desenvolvimento Econômico e Inovação, autoriza a celebração de convênios, concessão da **Bolsa Jovem Talento**, com instituições de ensino e dá outras providências.

Art. 1º – Fica instituído o Programa Municipal de Estágio para Inovação e Tecnologia, com finalidade de formação prática-profissional, desenvolvimento tecnológico e capacitação de estudantes para atuação em projetos, laboratórios e iniciativas vinculadas ao **Centro Municipal de Inovação – CEDTEC**.

Art. 2º – O Programa Municipal de Estágio para Inovação e Tecnologia será executado, coordenado e administrado pela **Secretaria Municipal de Empreendedorismo, Desenvolvimento Econômico e Inovação**, à qual compete a gestão institucional, financeira, técnica e operacional do programa, cabendo-lhe:

I – **planejar, publicar e executar editais de oferta de vagas**, bem como organizar os processos seletivos, garantindo ampla publicidade, isonomia, critérios objetivos e priorização de alunos residentes no Município;

II – **designar supervisores de estágio** vinculados ao CEDTEC ou às unidades participantes, estruturar planos de atividades e assegurar acompanhamento periódico, relatórios de desempenho e orientação profissional aos estagiários;

III – **firmar convênios, acordos de cooperação e termos de parceria** com instituições de ensino técnico, profissionalizante e superior, públicas ou privadas, bem como com agentes de integração, garantindo alinhamento pedagógico e conformidade legal;

IV – **avaliar semestralmente o desempenho dos estagiários e emitir certificação**, considerando produção técnica, participação em projetos, assiduidade, relatórios e resultados alcançados;

V – controlar **banco de vagas, frequência, carga horária, concessão de bolsas**, registro documental e demais atos administrativos inerentes à execução do programa;

GABINETE DO PREFEITO

Município de Cedro ■ Rua Cel. Luiz Felipe, Nº 299 ■ Centro - CEP: 63400-000 ■ Cedro-Ceará
CNPJ: Nº 07.812.241/0001-84 ■ Telefone: (88) 2168-1023 ■ Email: gabinetedoprefeito@cedro.ce.gov.br



VI – adotar instrumentos de monitoramento, indicadores de desempenho e sistema de gestão que assegurem a qualidade formativa e a efetividade do estágio no ambiente de inovação.

Art. 3º – O Programa tem como objetivos:

- I – aproximar estudantes do ambiente de inovação, tecnologia e empreendedorismo;
- II – desenvolver competências em programação, prototipagem, pesquisa aplicada e soluções tecnológicas;
- III – estimular formação técnica de mão de obra qualificada no município;
- IV – apoiar projetos, startups e laboratórios operantes no CEDTEC.

Art. 4º – O Município de Cedro, por meio da Secretaria Municipal de Empreendedorismo, Desenvolvimento Econômico e Inovação, poderá **celebrar convênios, termos de cooperação, acordos técnicos ou instrumentos congêneres** com instituições de ensino e entidades relacionadas à formação profissional, com a finalidade de implementação, desenvolvimento e expansão do Programa Municipal de Estágio para Inovação e Tecnologia.

§1º Poderão ser firmadas parcerias com:

- I – escolas profissionais e instituições de ensino técnico, para oferta de estágio curricular, extracurricular e formação complementar relacionada ao ecossistema de inovação;
- II – instituições de ensino superior, públicas ou privadas, visando integração acadêmica, pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e formação de estudantes;
- III – agentes de integração de estágio, autorizados legalmente, para apoio na gestão documental, mediação entre estagiários e instituições de ensino, organização de editais e comunicação operacional.

§2º Os instrumentos de cooperação deverão estabelecer, no mínimo:

- a) critérios de seleção e distribuição das vagas;
- b) mecanismos de acompanhamento e supervisão acadêmica e técnica;
- c) padrões de avaliação e certificação dos estagiários;
- d) responsabilidades de cada instituição parceira;
- e) fluxo documental e compartilhamento de informações para controle do programa.

§3º Os convênios poderão, ainda, prever:

GABINETE DO PREFEITO

Município de Cedro ■ Rua Cel. Luiz Felipe, Nº 299 ■ Centro - CEP: 63400-000 ■ Cedro-Ceará
CNJ: Nº 07.812.241/0001-84 ■ Telefone: (88) 2168-1023 ■ Email: gabinetedoprefeito@cedro.ce.gov.br



- I – oferta de cursos, oficinas, mentorias e laboratórios experimentais para estagiários;
- II – reserva de vagas prioritárias para estudantes do Município;
- III – desenvolvimento de projetos conjuntos vinculados ao CEDTEC e ao ecossistema local de inovação.

Art. 5º – Poderão participar do Programa Municipal de Estágio para Inovação e Tecnologia, estudantes regularmente matriculados em:

- I – cursos técnicos ou profissionalizantes relacionados às áreas de tecnologia, inovação, programação, gestão ou correlatas;
- II – cursos superiores em tecnologia, engenharia, computação, administração, design, inovação, análise de sistemas ou áreas afins;
- III – instituições de ensino reconhecidas pelo Ministério da Educação (MEC), públicas ou privadas.

§1º São requisitos mínimos para ingresso no programa:

- a) **comprovante de matrícula e frequência ativa** na instituição de ensino;
- b) **disponibilidade para atuação presencial ou híbrida no CEDTEC**, conforme definição da Secretaria gestora;
- c) **assinatura de Termo de Compromisso de Estágio**, celebrado entre o estudante, a instituição de ensino e o Município de Cedro.

§2º Poderá o Município exigir, em edital, documentação complementar ou critérios técnicos adicionais compatíveis com as atividades do estágio.

§3º Terão prioridade os candidatos residentes no Município de Cedro, preservados os princípios da publicidade, impessoalidade e seleção objetiva.

Art. 6º – A jornada de atividades do estagiário será definida em regulamento próprio e registrada no Termo de Compromisso, devendo ser compatível com o horário escolar e com as atribuições desempenhadas no CEDTEC, respeitando integralmente os limites estabelecidos pela Lei Federal nº 11.788/2008 (Lei do Estágio).

§1º A carga horária semanal poderá ser de até:

- I – **20 (vinte) horas**, para estudantes de nível técnico/superior;
- II – **30 (trinta) horas**, para estudantes de nível superior e áreas correlatas.

GABINETE DO PREFEITO

Município de Cedro ■ Rua Cel. Luiz Felipe, Nº 299 ■ Centro - CEP: 63400-000 ■ Cedro-Ceará
CNPJ: Nº 07.812.241/0001-84 ■ Telefone: (88) 2168-1023 ■ Email: gabinetedoprefeito@cedro.ce.gov.br



§2º O regulamento poderá prever modalidades de jornada flexível, remota ou híbrida, desde que preservada a supervisão, a carga horária máxima e os objetivos formativos do estágio.

§3º Em períodos de avaliação escolar, a carga horária poderá ser reduzida, a fim de assegurar o adequado rendimento acadêmico do estagiário.

§4º Feriados, recessos escolares e dias de atividade reduzida não poderão acarretar desconto de bolsa quando houver remuneração, salvo faltas não justificadas nos termos do regulamento.

§5º A duração total do estágio não poderá exceder 2 (dois) anos por estudante, exceto quando se tratar de estagiário com deficiência, conforme legislação federal.

Art. 7º – O Município de Cedro poderá conceder ao estagiário do Programa Municipal de Estágio para Inovação e Tecnologia, **BOLSA JOVEM TALENTO**, destinada ao custeio das atividades acadêmicas e ao incentivo à participação em projetos vinculados ao ecossistema de inovação, em valor **definido por ato do Poder Executivo**, observada a disponibilidade orçamentária e financeira.

§1º A bolsa poderá ser reajustada por ato do Executivo, mediante justificativa técnica da Secretaria responsável, levando-se em conta o orçamento municipal, a evolução das atividades do CEDTEC e índices oficiais de atualização.

§2º Poderá ser concedido ao estagiário auxílio-transporte, fixado em valor mensal ou proporcional à frequência, conforme critérios estabelecidos em regulamento.

§3º O estágio obrigatório poderá ser não remunerado, observados os termos da legislação federal e o plano pedagógico da instituição de ensino, sem prejuízo da concessão facultativa de benefícios, quando houver interesse público.

§4º Quando houver concessão de bolsa, será assegurado ao estagiário recesso remunerado de 30 (trinta) dias a cada 12 (doze) meses de atividades, preferencialmente coincidente com o calendário acadêmico, ou proporcional nos casos de período inferior a um ano.

§5º Nos dias destinados a avaliações escolares ou acadêmicas, o estagiário poderá ter sua jornada reduzida em até 2 (duas) horas, desde que previamente comunicada e comprovada a realização das avaliações, sem prejuízo do recebimento integral da Bolsa de Inovação Tecnológica quando houver remuneração.

GABINETE DO PREFEITO

Município de Cedro ■ Rua Cel. Luiz Felipe, Nº 299 ■ Centro - CEP: 63400-000 ■ Cedro-Ceará
CNPJ: Nº 07.812.241/0001-84 ■ Telefone: (88) 2168-1023 ■ Email: gabinetedoprefeito@cedro.ce.gov.br



§6º É vedado o pagamento cumulativo da bolsa quando o estagiário possuir vínculo empregatício com o Município, ressalvados casos previstos em legislação específica.

Art. 8º – Cada estagiário será acompanhado por servidor ou técnico de área de inovação vinculado ao CEDTEC, responsável por:

- I – orientar atividades;
- II – validar relatórios trimestrais;
- III – recomendar certificação ao término.

Art. 9º – O ingresso no Programa Municipal de Estágio para Inovação e Tecnologia, ocorrerá por meio de processo seletivo público, amplamente divulgado nos meios oficiais do Município e de suas redes institucionais, garantindo isonomia, transparência e igualdade de oportunidades, com priorização de estudantes residentes em Cedro, quando houver condições de classificação equivalente.

§1º O processo seletivo poderá ser composto por uma ou mais etapas, isoladas ou combinadas, conforme edital, entre as quais:

- I – prova avaliativa, análise curricular, considerando formação, cursos complementares, participação em projetos ou iniciação tecnológica;
- II – desempenho acadêmico, avaliado por histórico escolar, coeficiente de rendimento ou documentação equivalente;
- III – perfil tecnológico, habilidades práticas e portfólio, quando houver produção demonstrável em programação, design, inovação, robótica, empreendedorismo, projetos ou pesquisa aplicada;
- IV – entrevista técnica ou comportamental, a critério da Secretaria responsável.

§2º A classificação final deverá observar pontuação objetiva, critérios previamente definidos em edital e registro formal do resultado.

§3º Em caso de empate, poderão ser adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- I – residência comprovada no Município de Cedro;
- II – melhor desempenho acadêmico;
- III – maior carga de cursos ou certificados em tecnologia ou inovação;
- IV – maior idade.

GABINETE DO PREFEITO

Município de Cedro ■ Rua Cel. Luiz Felipe, Nº 299 ■ Centro - CEP: 63400-000 ■ Cedro-Ceará
CNPJ: Nº 07.812.241/0001-84 ■ Telefone: (88) 2168-1023 ■ Email: gabinetedoprefeito@cedro.ce.gov.br



§4º A Secretaria Municipal de Empreendedorismo e Inovação poderá estabelecer, no edital, reserva de vagas inclusivas e ações afirmativas voltadas a:

- a) estudantes de baixa renda;
- b) mulheres na tecnologia;
- c) pessoas com deficiência (PcD).

§5º A aprovação no processo seletivo não gera direito automático à contratação, ficando o chamamento condicionado à necessidade do CEDTEC e à disponibilidade orçamentária.

Art. 10º – Ao final das atividades, será emitido Certificado Municipal de Estágio em Inovação e Tecnologia, utilizando-se como comprovação legal o Plano de Atividades e relatórios do supervisor.

Art. 11º – O Poder Executivo regulamentará esta Lei, dispondo sobre:

- I – valores de bolsa;
- II – número de vagas;
- III – fluxos de convênios;
- IV – critérios de avaliação e desligamento;
- V – Regras de seleção

Art. 12º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO, ESTADO DO CEARÁ,

EM 01 DE DEZEMBRO DE 2025

Francisco Nilson Alves
Diniz:21302545353

Assinado de forma digital por Francisco
Nilson Alves Diniz:21302545353
Dados: 2025.12.01 11:58:41 -03'00'

FRANCISCO NILSON ALVES DINIZ,
Prefeito Municipal.

GABINETE DO PREFEITO

Município de Cedro ■ Rua Cel. Luiz Felipe, Nº 299 ■ Centro - CEP: 63400-000 ■ Cedro-Ceará
CNJ: Nº 07.812.241/0001-84 ■ Telefone: (88) 2168-1023 ■ Email: gabinetedoprefeito@cedro.ce.gov.br